**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ВЗРОСЛОМУ И ДЕТСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ**

 **в ГБУЗ СК «Городская клиническая поликлиника №5» города Ставрополя**

**1. Общие условия предоставления медицинской помощи**

 ГБУЗ СК «ГКП №5» информирует прикрепленное население в доступной форме о режиме его работы, режиме работы регистратуры и других структурных подразделений, графике приема врачей и других специалистов, графике приема администрацией. Информация размещается на информационных стендах в учреждении и на официальном сайте.

Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди. Ветераны и участники Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, ветераны боевых действий, участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, граждане, получившие инвалидность вследствие Чернобыльской катастрофы, граждане, награждённые знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «дети войны» имеют право на внеочередное медицинское обслуживание.

При обращении в регистратуру пациент должен предъявить паспорт (для несовершеннолетних - свидетельство о рождении), полис обязательного медицинского страхования (далее - ОМС). При первом обращении в ГБУЗ СК «ГКП №5» пациент должен предъявить также документы, удостоверяющие право на льготы (при наличии) и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

По экстренным показаниям медицинская помощь оказывается безотлагательно.

Пациент имеет право на выбор участкового врача, с учетом согласия врача. Для осуществления права выбора необходимо обратиться с заявлением на имя главного врача.

Время приема должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чем пациенты, ожидающие приема, должны быть проинформированы медицинским персоналом. Пациент должен явиться за 15 минут до приема. В случае опоздания пациент принимается по приглашению медперсонала, исходя из имеющихся возможностей.

Время, отведенное на прием больного в ГБУЗ СК «ГКП №5», определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях ГБУЗ СК «ГКП №5» определяется лечащим врачом (в пределах стандартов оказания медицинской помощи).

Администрация ГБУЗ СК «ГКП №5» обеспечивает преемственность оказания медицинской помощи прикрепленному населению. В период отсутствия специалистов (отпуск, командировка, учеба, временная нетрудоспособность) администрация организует оказание необходимой медицинской помощи.

ГБУЗ СК «ГКП №5» организует в установленном порядке учет, диспансеризацию, вакцинацию прикрепленного населения, лекарственное обеспечение льготных категорий граждан.

Амбулаторные карты хранятся в регистратуре по месту прикрепления пациента по участковому принципу. Работники регистратуры обеспечивают доставку амбулаторной карты к специалисту и несут ответственность за сохранность амбулаторных карт пациентов.

Информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Гражданин при обращении к врачу ГБУЗ СК «ГКП №5» подписывает «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство» и «Согласие на обработку персональных данных». Подтверждением гарантии конфиденциальности передаваемых пациентом сведений служит подпись врача. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством. С согласия гражданина или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

**2. Порядок приема амбулаторных больных в ГБУЗ СК «ГКП №5»**

Пациентам, обратившимся в ГБУЗ СК «ГКП №5» впервые в календарном году, рекомендуется до приема врачом посетить флюорографический кабинет.

Прием участкового терапевта, врача общей практики, участкового педиатра осуществляется без предварительной записи в день обращения при наличии талонов или по предварительной записи через регистратуру при непосредственном обращении, по телефону колл-центра регистратуры, посредством самозаписи через Инфомат, через сеть Интернет на портале [www.zdrav26.ru](http://www.zdrav26.ru), Госуслуги. В случае отсутствия талона на прием в день обращения пациенту предлагается запись к другому участковому врачу, врачу общей практики, участковому педиатру. Сроки ожидания приёма врача-терапевта участкового, врача общей практики, врача-педиатра участкового не более 24 часов с момента обращения.

Прием плановых больных врачами-специалистами осуществляется по предварительной записи через колл-центр регистратуры, через инфомат, установленный в холле учреждения, на портале [www.zdrav26.ru](http://www.zdrav26.ru), через Госуслуги и при непосредственном обращении в регистратуру. Сроки ожидания приёма установлены Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края.

Врачи-специалисты ведут прием больных в поликлинике по графику.

При отсутствии талона на прием к врачу-специалисту в день обращения медицинский регистратор направляет пациента к врачу терапевту участковому, врачу общей практики, врачу педиатру участковому с целью определения необходимости оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи в день обращения.

Оказание пациенту амбулаторно-поликлинической помощи включает:

1. осмотр пациента;
2. постановку предварительного диагноза, составление плана обследования и лечения, постановку клинического диагноза, решение вопроса о трудоспособности и режиме;
3. осуществление необходимых лечебно-диагностических мероприятий непосредственно в кабинете специалиста в соответствии с квалификационными требованиями по каждой специальности;
4. организацию и своевременное осуществление необходимых лечебно-диагностических, профилактических, противоэпидемических и карантинных мероприятий;
5. при наличии медицинских показаний проведение неотложных мероприятий в объеме первой врачебной помощи, в случае непосредственной угрозы жизни организуется перевод пациента на следующий этап оказания медицинской помощи;
6. оформление медицинской документации;
7. предоставление пациенту необходимой информации о состоянии его здоровья и разъяснение порядка проведения лечебно-диагностических и профилактических мероприятий;
8. предоставление пациенту необходимых документов, обеспечивающих возможность лечения амбулаторно (рецепты, справки, листок временной нетрудоспособности, направления на лечебно-диагностические процедуры и иное);
9. при оказании плановой амбулаторной помощи лекарственное обеспечение для проведения лечения в амбулаторных условиях осуществляется за счет личных средств граждан, за исключением категорий граждан, имеющих право на получение соответствующих мер социальной поддержки, установленных федеральным или краевым законодательством.

**3. Порядок предоставления параклинических медицинских услуг**

Флюорографическое обследование проводится пациенту в день обращения без предварительной записи по направлению врача или при самостоятельном обращении, согласно режиму работы кабинета.

Электрокардиография и другие функциональные исследования проводятся пациенту по направлению врача.

Запись на УЗИ осуществляется лечащим врачом. Кабинет УЗИ осуществляет прием пациентов по талонам с указанием даты и времени обследования.

Запись на рентгенологическое обследование осуществляется по направлению лечащего врача, который информирует пациента о необходимости проведения соответствующей подготовки.

Предоставление медицинской помощи в кабинете физиотерапии осуществляется по направлению лечащего врача и врача-физиотерапевта. Запись к врачу-физиотерапевту осуществляется в регистратуре в день обращения или предварительно.

Забор и прием биоматериала в клинико-диагностической лаборатории на клинический анализ крови, общий анализ мочи, анализ кала осуществляется по направлению врача.

Забор биоматериала в процедурных кабинетах на биохимический анализ крови, иммуноферментный анализ крови осуществляется по направлению врача.

Забор биоматериала у пациентов с экстренной патологией осуществляется в день обращения по направлению врача.

Сроки ожидания приема врача, проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований в плановом порядке определяется Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края.

4. Порядок оказания помощи по экстренным показаниям

Прием пациента по экстренным показаниям осуществляется всеми специалистами при состоянии здоровья, требующем оказания экстренной помощи.

Прием по экстренным показаниям проводится без предварительной записи, вне общей очереди всех обратившихся и независимо от прикрепления пациента к ГБУЗ СК «ГКП №5». Отсутствие страхового полиса и личных документов не является причиной отказа в экстренном приеме.

Экстренная и неотложная помощь в праздничные и выходные дни осуществляется дежурным врачом ГБУЗ СК «ГКП №5», службой скорой медицинской помощи, травматологическими пунктами и приемными отделениями стационаров.

**5. Порядок предоставления медицинской помощи на дому**

Вызовы в поликлинике принимаются регистратурой по телефонам 36-39-75, 36-21-42. Вызовы к врачам терапевтам участковым, врачам общей практики, врачам педиатрам участковым обслуживаются в день обращения.

Показанием для вызова участкового врача-терапевта, врача общей практики, участкового врача-педиатра являются:

- остро возникшие заболевания и внезапные ухудшения состояния здоровья, требующие медицинской помощи и консультации врача на дому;

- состояния, представляющие угрозу для окружающих (наличие контакта с инфекционными больными, подозрение на острое инфекционное заболевание, наличие инфекционного заболевания до окончания инкубационного периода);

- наличие показаний для соблюдения домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом при установленном заболевании;

- тяжелые хронические заболевания, требующие медицинской помощи и консультации врача на дому;

- невозможность передвижения пациента.

Пациент на дому получает необходимый объем диагностических, лечебных манипуляций, противоэпидемических и карантинных мероприятий, консультации врачей отделения специализированной помощи.

Консультации врачей-специалистов на дому осуществляются после предварительного осмотра участковым терапевтом, врачом общей практики, участковым педиатром и оформления вызова в амбулаторной карте пациента и в журнале вызовов на дом. При необходимости врач-специалист осуществляет повторный визит (активное посещение) без повторного вызова.

**6. Порядок предоставления неотложной медицинской помощи**

Вызовы врача отделения неотложной помощи принимаются колл-центром регистратуры, сотрудниками отделения неотложной медицинской помощи по телефону 45-51-82. Сроки ожидания не более 2 часов после приёма вызова.

Неотложная медицинская помощь предоставляется пациентам при острых заболеваниях и обострении хронических заболеваний, не требующих срочного медицинского вмешательства.

Неотложная медицинская помощь оказывается в ГБУЗ СК «ГКП №5» и на дому.

**7. Порядок предоставления медицинской помощи в дневном стационаре ГБУЗ СК «ГКП №5»**

Направление больных на лечение в дневной стационар осуществляется лечащим врачом совместно с заведующим отделением согласно Положению о дневном стационаре, утвержденному главным врачом ГБУЗ СК «ГКП №5».

Показанием для госпитализации пациентов в дневной стационар является необходимость проведения комплексного курсового лечения, с применением современных медицинских технологий, включающим, как правило, внутривенные инъекции и капельные инфузии лекарственных препаратов, при отсутствии необходимости круглосуточного наблюдения.

При направлении на лечение в дневной стационар ГБУЗ СК «ГКП №5» обеспечиваются:

- осмотр пациента лечащим врачом;

- оформление документации по установленным требованиям (запись в амбулаторной карте, направление на госпитализацию);

- предварительное обследование согласно утвержденному перечню обязательного объема обследования больных, направляемых на плановую госпитализацию в дневной стационар.

Запись пациентов на госпитализацию осуществляет заведующий дневным стационаром, который определяет дату госпитализации в зависимости от состояния больного. Срок ожидания медицинской помощи в условиях дневного стационара в плановом порядке составляет не более 20 рабочих дней с момента выдачи лечащим врачом направления на госпитализацию.

В дневном стационаре на период лечения предоставляются:

- койко-место;

- обследование (по показаниям);

- лекарственные средства для купирования неотложных состояний и лечения заболевания;

- физиотерапевтические процедуры (по показаниям);

- консультации специалистов по показаниям;

- медицинские манипуляции.

Обеспечение лекарственными препаратами осуществляется бесплатно, согласно утвержденному главным врачом ГБУЗ СК «ГКП №5» формуляру дневного стационара в пределах установленных тарифов и в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи.

При выписке пациенту даются рекомендации по дальнейшему амбулаторному лечению.

**9. Порядок госпитализации в плановом порядке в круглосуточные стационары других ЛПУ города и края.**

Плановая госпитализация прикрепленного населения осуществляется врачом терапевтом участковым, врачом общей практики, врачом педиатром участковым или врачом-специалистом при наличии показаний для госпитализации и по согласованию с заведующим отделением.

При направлении на плановое стационарное лечение обеспечиваются:

- осмотр пациента лечащим врачом;

- оформление документации по установленным требованиям (запись в амбулаторной карте, направление на госпитализацию, регистрация направления в ЕИР263 с выдачей направления на бумажном носителе);

- предварительное обследование (результаты анализов и иных исследований, рентгеновские снимки, выписки из амбулаторной карты и иная документация, позволяющая ориентироваться в состоянии пациента) согласно утвержденному перечню обязательного объема обследования больных, направляемых на плановую госпитализацию.

**9. Порядок госпитализации в экстренном порядке в круглосуточные стационары других ЛПУ города и края**

Экстренная госпитализация прикрепленного населения осуществляется в оптимальные сроки врачом терапевтом участковым, врачом общей практики, врачом педиатром участковым или врачом-специалистом при наличии показаний для экстренной госпитализации.

При направлении на экстренную госпитализацию обеспечиваются:

- осмотр пациента лечащим врачом, дежурным врачом или врачом неотложной помощи;

- оформление документации по установленным требованиям (направление на госпитализацию);

- комплекс мер по оказанию экстренной помощи, организации противоэпидемических и иных мероприятий на этапах оказания медицинской помощи пациенту;

- организация транспортировки больного при экстренных и неотложных состояниях.

Зам. главного врача по медчасти О.В.Никифоренко